

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ детского сада  
«Подснежник» пгт Подосиновец от  
№1/65 от 01.08.2025г  
заведующий \_\_\_\_\_  
В.А. Огаркова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей «Подснежник» пгт Подосиновец  
Кировской области  
на 2025-2026 учебный год

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Подснежник» пгт Подосиновец.

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющей основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение на сайте ДОУ.

### Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

| №<br>п/п                                                                                                                                                       | Наименование мероприятия                                                               | Сроки<br>проведения | Ответственный                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике Коррупционных правонарушений</b> |                                                                                        |                     |                                               |
| 1.1.                                                                                                                                                           | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно           | Заведующий,<br>комиссия по<br>противодействию |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.2.                                                                                      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, собраниях трудового коллектива                                                    | 2 раза в год            | Заведующий                                        |
| 1.3.                                                                                      | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по противодействию коррупции                                                                                                    | В течение года          | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4.                                                                                      | Осуществление контроля за Соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции                                                                                            | Постоянно               | Заведующий                                        |
| 1.5.                                                                                      | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                | Май                     | Заведующий                                        |
| 1.6.                                                                                      | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                             | Постоянно               | Заведующий                                        |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                        |                         |                                                   |
| 2.1.                                                                                      | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                      | Постоянно               | Заведующий                                        |
| 2.2.                                                                                      | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования                                                                              | В течение учебного года | Комиссия по инвентаризации                        |
| 2.3.                                                                                      | Информирование родителей (законных представителей) о контактных данных управления образования администрации Подосиновского района                                                      | Постоянно               | Заведующий                                        |
| 2.4.                                                                                      | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- организации питания воспитанников;<br>- соблюдения прав всех участников образовательного процесса | Постоянно               | Заведующий, родительский контроль                 |
| 2.5.                                                                                      | Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с Родителей (законных представителей) в ДОУ. Разработать памятки.                                                            | Постоянно               | Заведующий                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| 2.6.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно           | Ответственный за охрану труда в ДОУ               |
| 2.7.  | <p>Ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- Устав учреждения;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- графики, порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>- положение по Антикоррупционной политике, план мероприятий по противодействию коррупции</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта        |
| 2.8.  | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно           | Заведующий                                        |
| 2.9.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения Наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки                                                                                                                                                                                                                                                    | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции             |
| 2.10. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года      | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2.11. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в год         | Заведующий, педагоги                              |

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)**

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3.1.                                                                                                                           | Проведение тематических выставок среди воспитанников, групповых родительских собраний                                                                                                                                                                                                  | В течение учебного года                                                 | Педагоги                                          |
| 3.2.                                                                                                                           | Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                               | В течение года                                                          | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3.                                                                                                                           | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями                                                                                                                                                                                          | В течение года, 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией | Педагоги                                          |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                   |
| 4.1.                                                                                                                           | Информирование родителей (законных представителей) о правилах Приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                                                               | Заведующий, ответственный за ведение сайта        |
| 4.2.                                                                                                                           | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                 | Июнь                                                                    | Заведующий, педагоги                              |
| 4.3.                                                                                                                           | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями) для размещения на нём информации о деятельности ДОУ | Постоянно                                                               | Заведующий, ответственный за ведение сайта        |
| 4.4.                                                                                                                           | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию МКДОУ детского сада «Подснежник» пгт Подосиновец                                                                                                                                                             | Март                                                                    | Заведующий, ответственный за ведение сайта        |